

**ESCUELA DE ACTUALIZACION  
PROFESIONAL  
CONTABLE & JURIDICA**



**CURSO:  
CONCAR  
SOFTWARE CONTABLE**

**INSTALACION  
CREACIÓN DE EMPRESAS  
REPORTES CONTABLES  
PROCESOS ESPECIALES  
REGISTRO DE OPERACIONES  
APLICACION 100% PRACTICA**



# ESCUELA DE ACTUALIZACION PROFESIONAL CONTABLE & JURIDICA



## PRESENTACIÓN:

El curso de CONCAR está diseñado para proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarios para manejar eficientemente este software contable líder en el mercado peruano. A través de una metodología práctica, los estudiantes aprenderán a utilizar las diversas funcionalidades del sistema para la gestión contable empresarial, cumpliendo con las normativas vigentes y los requerimientos de la SUNAT.

Este curso intensivo tiene como objetivo principal capacitar a los participantes en el manejo eficiente del software contable CONCAR. A través de una metodología práctica y orientada a casos reales, los asistentes adquirirán las habilidades necesarias para realizar operaciones contables, generar reportes financieros y optimizar los procesos administrativos de su empresa.



## OBJETIVOS:

- Dominar las funcionalidades básicas y avanzadas del software CONCAR para la gestión contable empresarial
- Configurar correctamente la empresa y los parámetros contables.
- Aprender a registrar operaciones contables de manera eficiente y precisa
- Generar e interpretar los principales reportes contables y financieros
- Aplicar correctamente los procedimientos para el cierre contable
- Manejar los procesos de validación y generación de libros electrónicos
- Implementar controles internos efectivos en el proceso contable
- Talleres de resolución de problemas comunes.



# ESCUELA DE ACTUALIZACION PROFESIONAL CONTABLE & JURIDICA



## **METODOLOGIA:**

- Sesiones prácticas con ejercicios reales
- Desarrollo de casos prácticos en el software
- Simulación de situaciones contables empresariales
- Evaluación continua mediante ejercicios aplicativos
- Asesoría personalizada durante las prácticas
- Material didáctico digital y guías de usuario
- Talleres de resolución de problemas comunes



## **DIRIGIDO:**

- Estudiantes de contabilidad, administración, gestión, otros
- Contadores públicos y profesionales del área contable
- Auxiliares y asistentes contables
- Profesionales que deseen especializarse en el manejo del software CONCAR
- Empresarios y administradores que necesiten conocer el manejo del sistema
- Personal de auditoría interna y externa



# ESCUELA DE ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL CONTABLE & JURIDICA



## TEMARIO:

### INTRODUCCIÓN Y CONFIGURACIÓN

#### 1.1 Fundamentos del Sistema CONCAR

- Versiones disponibles y características
- Arquitectura del sistema
- Requerimientos técnicos
- Proceso de instalación y activación

#### 1.2 Configuración Inicial

- Acceso al sistema y seguridad
- Creación de usuarios y perfiles
- Configuración de periodos contables
- Backup y restauración de datos

#### 1.3 Parametrización Empresarial

- Datos generales de la empresa
- Configuración de sucursales
- Definición de ejercicios contables
- Configuración multiempresa

### GESTIÓN DE TABLAS Y PARÁMETROS

#### 2.1 Manejo de Plan Contable

- Creación y mantenimiento de cuentas
- Niveles de cuentas
- Relación con estados financieros
- Equivalencias contables

#### 2.2 Configuración de Tablas Básicas

- Tipos de documentos
- Tipos de anexos
- Tipos de cambio
- Tablas de destinos

#### 2.3 Parametrización Avanzada

- Configuración de impuestos
- Centros de costo
- Presupuestos
- Documentos de referencia





# ESCUELA DE ACTUALIZACION PROFESIONAL CONTABLE & JURIDICA



## TEMARIO:

### REGISTRO DE OPERACIONES

- 3.1 Comprobantes de Compras
  - Registro de facturas de compra
  - Notas de crédito y débito
  - Registro de gastos
  - Deduciones y percepciones
- 3.2 Comprobantes de Ventas
  - Facturación
  - Boletas de venta
  - Notas de crédito y débito de ventas
  - Control de series y correlativos
- 3.3 Operaciones Bancarias
  - Registro de movimientos bancarios
  - Conciliación bancaria
  - Cheques y transferencias
  - Control de cuentas corrientes
- 3.4 Operaciones Especiales
  - Provisiones diversas
  - Asientos de ajuste
  - Documentos provisionales

### REPORTES CONTABLES

- 4.1 Libros Principales
  - Libro Diario
  - Libro Mayor
  - Balance de Comprobación
  - Análisis de cuentas
- 4.2 Estados Financieros
  - Estado de Situación Financiera
  - Estado de Resultados
  - Estado de Cambios en el Patrimonio
  - Estado de Flujos de Efectivo
- 4.3 Reportes Tributarios
  - Registro de Compras
  - Registro de Ventas
  - Liquidación de impuestos





# ESCUELA DE ACTUALIZACION PROFESIONAL CONTABLE & JURIDICA



## TEMARIO:

### PROCESOS ESPECIALES

#### 5.1 Gestión de Diferencia de Cambio

- Tipos de cambio diario
- Ajuste automático
- Análisis de diferencia de cambio
- Reportes de diferencia de cambio

#### 5.2 Procesos de Cierre

- Asientos de cierre mensual
- Cierre anual
- Apertura de ejercicio
- Transferencia de saldos

#### 5.3 Regularizaciones

- Asientos de regularización
- Destinos contables
- Reclasificaciones
- Ajustes por inventario

#### 5.4 Consolidación

- Configuración de empresas relacionadas
- Proceso de consolidación
- Eliminaciones intercompañía
- Reportes consolidados





# ESCUELA DE ACTUALIZACION PROFESIONAL CONTABLE & JURIDICA



## BENEFICIOS:

- 1. PROFESORES ESPECIALIZADOS:**  
Aprende de profesores con amplia experiencia en contabilidad y software contable.
- 2. MATERIALES ACTUALIZADOS:**  
Acceso a materiales educativos actualizados y relevantes.
- 3. CLASES EN VIVO E INTERACTIVAS:**  
Participa en clases en tiempo real y clases interactivas para una mejor comprensión.
- 4. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN:**  
Recibe un certificado que mejora tu currículum y aumenta tu empleabilidad.
- 5. HORARIOS FLEXIBLES:**  
Ajusta tu horario de estudio a tu disponibilidad
- 6. GRABACIONES DE LAS CLASES:**  
No te pierdas ninguna clase, ya que tendrás acceso a las grabaciones para repasar los contenidos cuantas veces lo necesites.
- 7. ASESORÍAS PERSONALIZADAS:**  
Recibe orientación individualizada para resolver dudas y mejorar tus habilidades.
- 8. AUMENTO DE EMPLEABILIDAD:**  
Adquiere competencias prácticas que son altamente valoradas en el mercado laboral.
- 9. PRÁCTICA CON SOFTWARE EN TIEMPO REAL:**  
Familiarizarte con herramientas que utilizan las empresas, mejorando tu capacidad para adaptarte rápidamente a diferentes entornos laborales.



**ESCUELA DE ACTUALIZACION  
PROFESIONAL  
CONTABLE & JURIDICA**



**CURSO:  
CONCAR  
SOFTWARE CONTABLE**

**INSTALACION  
CREACIÓN DE EMPRESAS  
REPORTES CONTABLES  
PROCESOS ESPECIALES  
REGISTRO DE OPERACIONES  
APLICACION 100% PRACTICA**